

ZP.BSU.01.2021

## ROZPOZNANIE CENOWE (Zaproszenie do składania ofert)

o wartości netto zawartej w kwocie 70.000 – 130.000 zł netto

Nie stosuje się Ustawy z dnia 11.09.2021 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

I. **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:** GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA;  
UL. OSTROWSKA 49 63-405 SIEROSZEWICE  
W imieniu zamawiającego postępowanie prowadzi: Maria Marciniak  
Kontakt: e-mail: [gbpsieroszewice@interia.pl](mailto:gbpsieroszewice@interia.pl) tel. 62 739 62 92

II. **Nazwa przedmiotu zamówienia: „Budowa budynku Biblioteki i Klubu Seniora – etap VI”**

III. **Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.**

Poniższą ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w postaci pliku: .doc, .pdf

- a) na adres e-mail: [gbpsieroszewice@interia.pl](mailto:gbpsieroszewice@interia.pl) na Formularzu Oferty (zał. nr 2) **do dnia 7 maja 2021 r. do godziny 11:00.**
- b) Szczegółowe informacje o sposobie prowadzenia postępowania znajdują się stronie internetowej [BIP - - Biuletyn Informacji Publicznej](#), [e-urząd\\_jo.sieroszewice.pl](mailto:e-urząd_jo.sieroszewice.pl)
- c) W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem email: [gbpsieroszewice@interia.pl](mailto:gbpsieroszewice@interia.pl)  
Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego
- d) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje dotyczące wybranej oferty oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
- e) Kryterium decydującym o wyborze jest:
  - cena – 60%.
  - Termin płatności za fakturę – 40% (7dni do 15 dni – 10%, 30 dni – 40%)
- f) Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania w przypadku braku ofert spełniających kryteria zawarte w opisie zamówienia, względnie przekroczenia kwoty dostępnych środków na realizację zamówienia.
- g) Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:
  - formularz oferty (zał. nr 2)
  - formularz cenowy (zał. nr 3)
  - wykaz wykonanego na przestrzeni ostatnich pięciu lat 2 zadań o wartości min. 50.000,00 zł brutto odpowiadających przedmiotowi zamówienia.
  - dokument potwierdzający uprawnienia Firmy do prowadzenia działalności
  - Wykonawca musi dysponować osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Niewypełnienie wszystkich zawartych tam wymagań spowoduje nie przyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana i modyfikowana przez zamawiającego.

**Dyrektor**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Sieroszewicach

Podpis Kierownika Zamawiającego  
*Maria Marciniak*

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Roboty budowlane-wykonanie nawierzchni z kostki brukowej, ocieplenie cokołu styropianem wraz z siatką i llicowaniem płytkami gresowymi, wyprawa elewacyjna cienkowarstwowa z tynku mineralnego z malowaniem farbą elewacyjną

Drogi i chodniki.

1. Podbudowa betonowa C8/10 pod kostkę betonową – grubość po zagęszczeniu 10 cm – 506 m<sup>2</sup>.
2. Ułożenie kostki brukowej betonowej grubości 8 cm np. kostka szara typu Holland prostokątna o wymiarach 20x10x8 cm.

Elewacja budynku.

1. Wykonanie cokołu.
  - 1) Docieplenie cokołu budynku styropianem EPS 70-040, grubość 3 cm, przyklejanie płyt styropianowych na klej np. Atlas Stoper K-20 oraz przyklejanie siatki z włókna szklanego.– ilość 71,9 m<sup>2</sup>.
  - 2) Przyklejanie płytek ceramicznych o wymiarach 30x30 cm na klej np. Mapei Adesilex P9 wraz ze spoinowaniem fugą np. Mapei Ultracolor Plus – ilość 71,9 m<sup>2</sup>.
2. Wyprawa elewacyjna budynku.
  - 1) Zagruntowanie ścian elewacji podkładową masą np. Atlas Cerplast - ilość 381,51 m<sup>2</sup>.
  - 2) Wykonanie wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z tynku mineralnego np. Atlas Cermit DR20 lub SN20, grubości 2 mm. - ilość 381,51 m<sup>2</sup>.
  - 3) Malowanie wyprawy elewacyjnej tynków zewnętrznych farbą silikatową np. Atlas Salta S w kolorze pastelowym. - ilość 381,51 m<sup>2</sup>.

Wszystkie użyte w dokumentacji przetargowej wskazania znaków towarowych, patentów> lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały użyte ww. wskazania należy traktować je, jako propozycję projektanta i towarzyszy im zapis "lub równoważny". Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt; nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.

## II WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność zrealizowana będzie w następujący sposób:

- w ciągu 14/21 dni od daty zakończenia montażu kontenerów i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

## III TERMIN REALIZACJI

30.09.2021 r.

## IV WARUNKI GWARANCJI

- Zamawiający wymaga gwarancji minimum 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- W okresie gwarancji wszystkie usterki będące następstwem wadliwego wykonania lub użycia wadliwych materiałów zostaną usunięte przez wykonawcę na jego koszt. Zachowane zostaną przy tym wszystkie prawa wynikające z gwarancji.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Sieroszewicach, ul. Ostrowska 49, 63-405 Sieroszewice
  - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [inspektor@rodo-krp.pl](mailto:inspektor@rodo-krp.pl) lub wysyłając korespondencję na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Sieroszewicach, ul. Ostrowska 49, 63 – 405 Sieroszewice
  - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa budynku Biblioteki i Klubu Seniora – etap VI**” znak sprawy: ZP.BSU.01.2021 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

4. Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- 2) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 5) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18

ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.